



# รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม-เดือนมีนาคม)



จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

อบต.ต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการ จะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จึงได้ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงทราบ

คณะกรรมการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาตำบลต้นมะม่วง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

*คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น*

*องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง*

*เมษายน ๒๕๖๓*

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



ปัจจุบันการติดตามและประเมินผล นับว่ามีความสำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงานอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น และตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ จะต้องให้การบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนติดตามและประเมินผลเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาได้ด้วย

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้เป็น ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็นเกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

การติดตาม (Monitoring) คือ การตรวจติดตามงาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น ในระหว่างการดำเนินงาน การติดตามงานเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับ การควบคุมการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยดีในทันทีที่เกิดปัญหาอุปสรรค ซึ่งการติดตาม แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีการติดตามแล้ว ย่อมส่งผลให้ความความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุกลาม ค่าใช้จ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น การประเมินผล (Evaluation) คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการ (On-going Evaluation) หรือภายหลังที่การดำเนินงานสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ( Ex-post Evaluation) ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

## ๒. ประโยชน์ของการกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. จัดสรรทรัพยากร สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่
๒. ติดตามประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่
๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการทำงานของหน่วยงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงาน สามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

## ๓. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๒.๑ เพื่อให้การ ติดตาม การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๒ เพื่อให้ติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
  - ๒.๓ เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
  - ๒.๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
  - ๒.๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๒.๖ เพื่อสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การประเมินยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

#### ๔. วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกอบด้วย กระบวนการติดตาม และการประเมินผลสัมฤทธิ์ การติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการตรวจสอบในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิด ในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

#### ๕. การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ (๕) ของข้อ (๓๐) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๓๕๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๓/๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปีนั้น กรอกระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมภายหลังเดือนเมษายนและตุลาคมก็ได้

## ๖. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

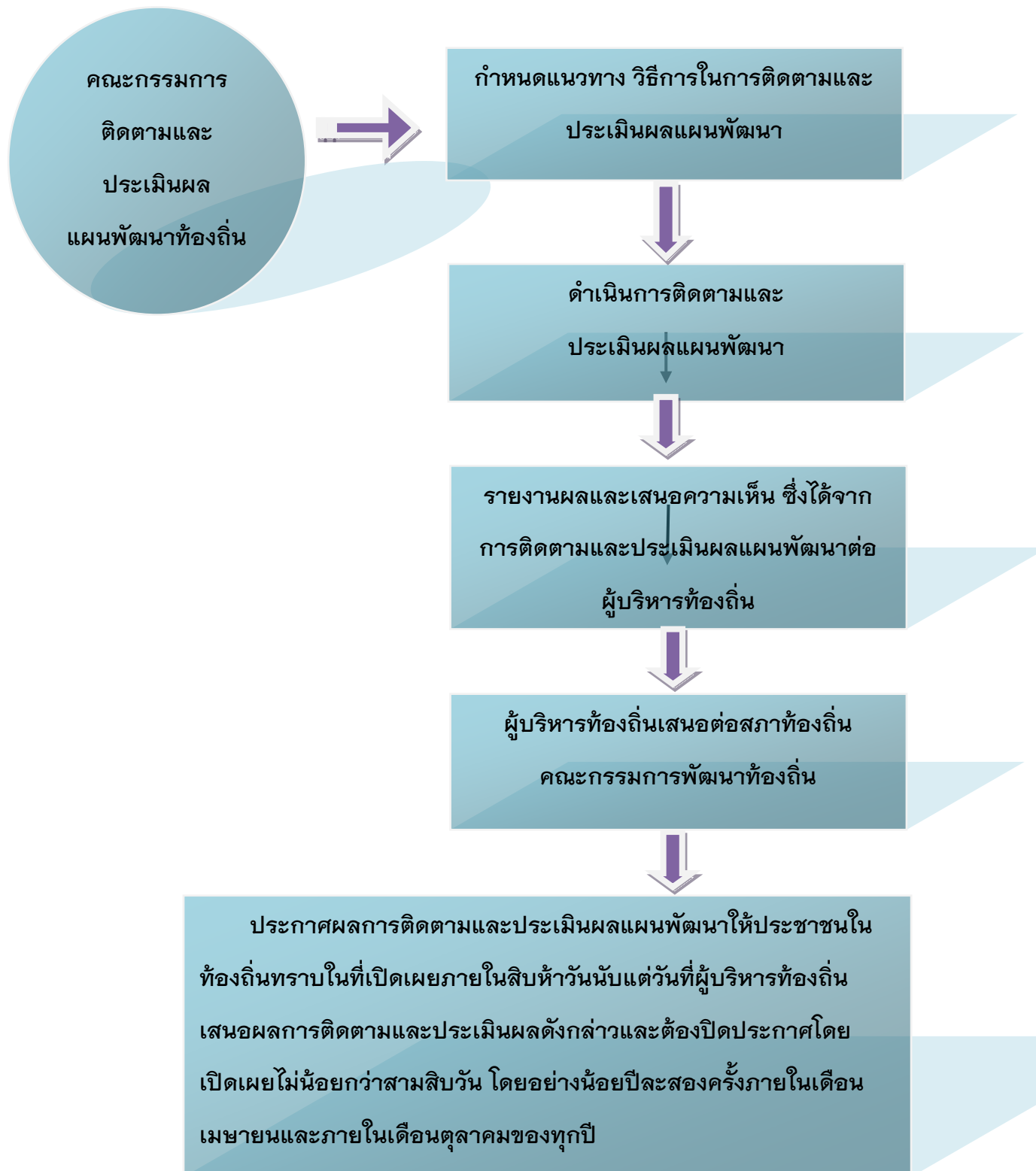
**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

## ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



### ๗. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ต้นมะม่วง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.ต้นมะม่วง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๐๓/๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๕๓/๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๗.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนทัศน์ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

#### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน



**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์การพัฒนา

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

**(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

**๗.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต อบต. และเขต อบท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

**(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ ( integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

## (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๗.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.ต้นมะม่วง

- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

๗.๔ **ดำเนินการตรวจสอบ** ในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

### ๗.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

### ๗.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

### ๗.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

### ๗.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๘. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๘.๑ **ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

## รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)  
 (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน) (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

## ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม (๒) เดือน เมษายน – กันยายน

## (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และ ข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความ สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

## (๕) กระบวนการ อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๔.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูล จากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการ ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการ ดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๙. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของอบต. ดังนี้

### ๙.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๙.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต. ต้นมะม่วง  
ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ อบต. ต้นมะม่วง  
(ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๙.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ๑๐. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง ( strengths) และจุดอ่อน ( weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๘) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่โครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา



#### วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) ของการบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

“อบต.ต้นมะม่วงพัฒนา อบต. ภายใต้แนวคิดใหม่ อบต.เป็นของประชาชน”

#### พันธกิจ (Mission)

๑. งานด้านการคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. งานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. งานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. งานด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. งานด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. งานด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. งานด้านการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

###### แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
๒. งานพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา เพื่อการอุปโภค บริโภค
๓. งานขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
๔. งานพัฒนาระบบจราจร และงานผังเมือง

##### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

###### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและแก้ไขปัญหาการว่างงาน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงและเป็นมาตรฐาน
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและการพัฒนาด้านกีฬาต่าง ๆ

๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือส่งเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์)
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. การส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์

### ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสินค้าทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ และการจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกช่วงวัย ทุกระดับ ให้เกิดการเรียนรู้ทุกรูปแบบ รวมถึงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ
๓. งานส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุฯ

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านประสิทธิภาพ ความโปร่งใส รวดเร็วและถูกต้อง
๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการป้องกันการทุจริต
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดกิจกรรมการส่งเสริมความสามัคคี
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองและมีส่วนร่วมทางการเมืองทุกรูปแบบ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ระบบ ICT  
 ๗. การส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๘. ส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

### การวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ในแต่ละปีได้ดังนี้

#### จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	๒๔,๗๔๘,๐๐๐	๔๓	๒๖,๓๗๓,๕๐๐	๓๓	๑๐,๘๕๘,๕๐๐	๓๐	๗,๒๘๙,๐๐๐	๑๑	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๔๓	๗๑,๗๖๙,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๗	๗,๖๑๓,๔๐๐	๑๘	๙,๕๕๗,๓๐๐	๒๑	๙,๗๐๑,๐๐๐	๑๙	๙,๒๑๕,๐๐๐	๑๙	๙,๒๒๐,๐๐๐	๙๔	๔๕,๓๐๖,๗๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๒,๑๕๖,๐๐๐	๙	๕๙๕,๐๐๐	๑๐	๑,๒๘๐,๐๐๐	๙	๓๙๕,๐๐๐	๙	๓๙๕,๐๐๐	๕๔	๔,๘๒๖,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๔๗๖,๐๐๐	๑๘	๕๓๒,๓๐๐	๒๒	๑,๑๗๒,๗๐๐	๒๐	๕๓๓,๙๖๐	๒๐	๕๓๓,๙๖๐	๙๖	๓,๒๔๘,๙๖๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๖	๒,๒๒๐,๐๐๐	๑๖	๒,๓๗๐,๐๐๐	๑๖	๒,๒๕๑,๐๐๐	๑๒	๗๘๑,๐๐๐	๑๒	๗๙๑,๐๐๐	๗๒	๘,๖๕๓,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>๓๗,๒๑๓,๔๐๐</b>	<b>๑๐๔</b>	<b>๓๙,๔๘๙,๑๐๐</b>	<b>๑๐๒</b>	<b>๒๕,๖๖๘,๒๐๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๑๘,๒๑๓,๙๖๐</b>	<b>๗๑</b>	<b>๑๓,๔๒๙,๙๖๐</b>	<b>๔๕๘</b>	<b>๑๓๓,๕๔๙,๖๘๐</b>



## ส่วนที่ ๓

### สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน)



แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	-
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	-
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	-
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	-
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	-
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	-

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดและแนวทางการพัฒนา	✓	-
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	-
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด	✓	-
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	-
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	-

### แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจง:** แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(✓) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) ( ) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)


( ) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ( ) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)


ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด โครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	๒๔,๗๔๔,๐๐๐	๔๓	๒๖,๓๙๓,๕๐๐	๓๓	๑๐,๘๕๔,๕๐๐	๓๐	๗,๒๘๙,๐๐๐	๑๑	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๔๓	๗๑,๓๘๐,๕๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๗	๗,๖๑๓,๕๐๐	๑๘	๙,๕๕๗,๓๐๐	๒๑	๙,๗๐๑,๐๐๐	๑๙	๙,๒๑๕,๐๐๐	๑๙	๙,๒๒๐,๐๐๐	๙๔	๔๕,๓๐๖,๗๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๒,๑๕๖,๐๐๐	๙	๕๙๕,๐๐๐	๑๐	๑,๒๘๐,๐๐๐	๙	๓๙๕,๐๐๐	๙	๓๙๕,๐๐๐	๕๔	๔,๘๒๑,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๕๗๖,๐๐๐	๑๘	๕๓๒,๓๐๐	๒๒	๑,๑๗๒,๗๐๐	๒๐	๕๓๓,๙๐๐	๒๐	๕๓๓,๙๐๐	๙๖	๓,๒๔๘,๘๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด กระบวนการบริหารจัดการที่ดี และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๖	๒,๒๒๐,๐๐๐	๑๖	๒,๓๗๐,๐๐๐	๑๖	๒,๒๕๑,๐๐๐	๑๒	๗๘๑,๐๐๐	๑๒	๗๙๑,๐๐๐	๗๒	๘,๕๑๓,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>๓๗,๒๑๓,๕๐๐</b>	<b>๑๐๔</b>	<b>๓๙,๕๕๗,๑๐๐</b>	<b>๑๐๒</b>	<b>๒๕,๖๖๘,๖๐๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๑๘,๒๑๓,๙๐๐</b>	<b>๗๑</b>	<b>๑๓,๕๒๙,๙๐๐</b>	<b>๔๕๘</b>	<b>๑๓๓,๕๔๙,๖๐๐</b>

๒. จำนวนโครงการและงบประมาณที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔	๖,๐๓๙,๖๐๐
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๓/	๘,๙๐๐,๐๐๐
๓.ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๓/๒๕,๐๐๐
๔.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐	๕๓๒,๓๖๐
๕.ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๕	๑,๘๕๑,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๕</b>	<b>๑๘,๐๔๘,๓๖๐</b>

 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง		เบิกจ่ายแล้ว ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔	๖,๐๓๙,๖๐๐	-	-	๓	๑,๐๔๕,๐๐๐
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๓/	๘,๙๐๐,๐๐๐	-	-	๑	๑๒,๘๓๐
๓.ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๓/๒๕,๐๐๐	-	-	๒	๑๐,๒๖๐
๔.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐	๕๓๒,๓๖๐	-	-	๓	๑๐๙,๘๕๐
๕.ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๕	๑,๘๕๑,๐๐๐	-	-	๓	๒๓,๘๓/๕
<b>รวม</b>	<b>๗๕</b>	<b>๑๘,๐๔๘,๓๖๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑,๒๐๕,๘๐๕</b>


**สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)**

ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	โครงการที่ดำเนิน เสร็จแล้ว		โครงการที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ		โครงการที่ไม่ได้ ดำเนินการ		โครงการที่ไม่ใช้ งบประมาณ		โครงการที่มีการ เพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๓	๒๑%	๑๑	๓/๙%	-	-	-	-	-	-	๑๔	๑๐๐%
๒.ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	๑	๖%	๑๖	๙๔%	-	-	-	-	-	-	๑๗	๑๐๐%
๓.ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและ อนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒	๒๒%	๓	๓/๘%	-	-	-	-	-	-	๕	๑๐๐%
๔.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓	๑๕%	๑๗	๘๕%	-	-	-	-	-	-	๒๐	๑๐๐%
๕.ด้านกระบวนการ บริหารจัดการที่ดีและ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๓	๒๐%	๑๒	๘๐%	-	-	-	-	-	-	๑๕	๑๐๐%
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๖%</b>	<b>๖๓</b>	<b>๓/๔%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓/๕</b>	<b>๑๐๐%</b>

### แบบที่ ๓/๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๓/๑ เป็นการประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓

#### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ


ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๓	โครงการที่มีการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	โครงการที่ปรากฏตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	โครงการที่ดำเนินงานในงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	-	๑๔	๓
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๙	-	๑๓	๑
๓.ด้านพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	-	๙	๒
๔.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓	-	๒๐	๓
๕.ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๘	-	๑๕	๓
<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>-</b>	<b>๓/๕</b>	<b>๑๒</b>

#### ๒. ด้านการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (โครงการพัฒนา)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการที่อนุมัติ

จำนวน ๓/๕ โครงการ งบประมาณ ๑๘๘,๐๔๘,๓๖๐ บาท โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลาครั้งที่ ๑ จำนวน ๑/๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๒๐๕,๘๐๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

 รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้อนุมัติงบประมาณ ตามระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-PLAN) จำนวน ๗๕ โครงการ มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	แบบ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ	
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕))</b>					
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๑	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๙๙,๓๐๐
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๒	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๙๘,๘๐๐
๓	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๓	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๙๘,๖๐๐
๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๔	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๙๘,๔๐๐
๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๙๒,๔๐๐
๖	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๖	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๙๙,๐๐๐
๗	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ สายบ้าน นายกำน แก้วเงิน ถึงบ้านนายประหยัด นาคทอง หมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๑๘๐,๐๐๐
๘	โครงการขยายผิวจราจรเทศบาลนครเสริม เหล็ก หมู่ ๑ บ้านท่าศิริ	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๖๙,๕๐๐
๙	โครงการเทศบาลนครเสริมผิวจราจร พร้อมยก ฝาบ่อพัก หมู่ ๒ บ้านไร่ตีนน้ำ	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๒๕,๐๐๐
๑๐	โครงการขยายผิวจราจรเทศบาลนครเสริมเหล็ก หมู่ ๒ บ้านไร่ตีนน้ำ	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๓๑,๖๐๐
๑๑	โครงการขุดวางท่อระบายน้ำ พร้อมถนน เทศบาลนครเสริมเหล็กกลับสู่สภาพเดิม หมู่ ๓ บ้านไร่กล้วย	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๘๒๓,๐๐๐
๑๒	โครงการเสริมผิวจราจรบู่แอสฟัลท์ติกเทศบาลนคร หมู่ ๕ สายบ้านไร่ทอง (ต่อจากของเดิม)	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๒๕,๐๐๐
๑๓	โครงการเทศบาลนครเสริมเหล็ก พร้อมยกฝา บ่อพัก หมู่ ๕ บ้านไร่ทอง สายบ้านนายณรงค์ เครือเหลา หมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๓๘๐,๐๐๐
๑๔	โครงการเสริมผิวจราจรบู่แอสฟัลท์ติกเทศบาล นคร หมู่ ๖ หมู่บ้านเพชรพิมาน ซอย ๓	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๓๕,๐๐๐

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕))

๑๓	โครงการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ อปพร.ประชาชนทั่วไป	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๑๔	โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ (วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๕	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๑๖	โครงการฝึกอบรมวิทยากรจราจรและการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๗	โครงการเฝ้าระวังป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๘	โครงการอบรมให้ความรู้และการป้องกันเรื่องโรคเอดส์	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๑๙	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๒๐	โครงการให้ความรู้เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๒๑	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๒๐,๐๐๐
๒๒	โครงการอบรมเยาวชน/ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจากยาเสพติด	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๒๓	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๒๔	โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๒๕	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์ฝึกอาชีพ อบต.ต้นมะม่วง หมู่ ๑	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๒๕๑,๐๐๐

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕))

๒๖	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐
๒๗	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๖,๙๑๒,๐๐๐
๒๘	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑,๑๕๒,๐๐๐
๒๙	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๒๕๐,๐๐๐

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕))

๓๐	โครงการให้ความรู้/รณรงค์ร่วมกันคัดแยกขยะ	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐
๓๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐
๓๒	โครงการ ลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติกและโฟม ในพื้นที่ตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๓๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสวนสาธารณะศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐
๓๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณริมคลองชลประทาน หน้าที่ทำการ อบต.ต้นมะม่วง หมู่ ๓	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐
๓๕	โครงการกำจัดวัชพืชเพื่ออนุรักษ์แหล่งน้ำ	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐
๓๖	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในชุมชน	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๓๗	โครงการอนุรักษ์และปลูกจิตสำนึกรักแม่ น้ำเพชรบุรี (วันอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี)	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๓๘	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดีรักษ์พื้นที่สีเขียว (รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน)	ผ.๐๑	กอง สาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐



**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)**

๓๙	ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาประกอบวิชาชีพครูที่ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท.	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๕๘,๘๐๐
๔๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๒๐,๔๐๐
๔๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๓,๕๖๐
๔๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๔	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๔๕	โครงการทัศนศึกษาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๖	โครงการประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๔๗	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้/ แผนการจัดการปฐมวัย	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๔๘	โครงการนิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดการ ปฐมวัยของครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๔๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐
๕๐	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและ เยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๕๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๕๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๕๓	โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ ประชาชนทั่วไปตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองการศึกษา	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)**

๕๔	โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๕๕	โครงการฟั่งธรรมเดือนละครั้ง (เสียดธรรมนำชีวิต)	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๕๖	โครงการสวดมนต์ทุกวันพระ	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๕๗	โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๒๐,๐๐๐
๕๘	โครงการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๓	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)**

๕๙	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนาและงานพระราชพิธี ต่าง ๆ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓/๐,๐๐๐
๖๐	โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน ตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๕๐๐,๐๐๐
๖๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ บุคลากร อบต.ต้นมะม่วง ผู้นำท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ใกล้ตัวของคนท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๕	โครงการส่งเสริมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานจ้าง	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)**

๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ให้กับบุคลากรและผู้นำท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๓๐,๐๐๐
๖๗	โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๘	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงาน อบต.ต้นมะม่วง(ภายในภายนอก)	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐
๖๙	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์อบต.ต้นมะม่วง	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๗/๗๐,๐๐๐
๗๐	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงาน อบต.ต้นมะม่วง(หลังเก่า) (ภายในภายนอก)	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๔๙/๙,๐๐๐
๗๑	โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๑,๐๐๐
๗๒	โครงการ อบต.พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๗๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๗๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผ.๐๑	กองคลัง	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐
๗๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐

**รายละเอียดโครงการที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วจำนวน ๑๒ โครงการงบประมาณ ๑,๒๐๕,๔๐๕ บาท ดังนี้**

ชื่อโครงการ	แบบ	%การ ดำเนินการ	ชื่อ คู่สัญญา	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน(วัน)	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
๑ โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๕,๐๐๐	๑,๒๖๐
๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา/ค่าอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๕๘,๘๐๐	๓๖,๐๖๐
๓ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๒,๕๒๐
๔ โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๓๐,๐๐๐	๑๒,๘๓๐
๕ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายใกล้ตัวของคนท้องถิ่น	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๙,๓๐๐
๖ โครงการอบต.พบประชาชนเพื่อรับฟัง ปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๓,๑๓๕
๗ โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๕๖๐
๘ โครงการฝึกอบรมวินัยการจราจรและ การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๙,๓๐๐
๙ โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๔	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๔๙๘,๔๐๐	๔๙๖,๐๐๐
๑๐ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริม คลองชลประทานหน้าที่ทำการอบต.ต้น มะม่วง	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๑ โครงการอุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๒ โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสาน การปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนของอบต.ปี๒๕๖๓	ผ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

## แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

**คำชี้แจง :** เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง**

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน **ตุลาคม ๒๕๖๓**

### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) และจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในปงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในปงบประมาณ ๒๕๖๓
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	-	๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๓	๒	๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑	๒
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	-	๓
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๖	-	๓
<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>๓</b>	<b>๑๒</b>

### ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๐%	๖๙%	๑๑%
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๓%	๗๗%	๑๐%
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๓%	๗๖%	๑๑%
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๑%	๗๐%	๙%
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔%	๗๐%	๑๖%
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๑%	๗๔%	๕%
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๔%	๖๓%	๙%
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองของความต้องการของประชาชน	๓๓%	๕๙%	๘%
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๑%	๖๐%	๙%
<b>ภาพรวม</b>	<b>๒๒.๐๐</b>	<b>๖๘.๖๗</b>	<b>๙.๓๓</b>

#### ๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๘๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๘๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๗
<b>ภาพรวม</b>	<b>๘.๕๕</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน**

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๙.๐๖
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๒๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๐
<b>ภาพรวม</b>	<b>๘.๒๘</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๓๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๓๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๓๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๓๖
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๕
<b>ภาพรวม</b>	<b>๘.๕๗</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๐๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๓๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๙.๑๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
<b>ภาพรวม</b>	<b>๘.๖๐</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน**

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๖
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๔๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๒
<b>ภาพรวม</b>	<b>๗.๕๑</b>



## ส่วนที่ ๔

### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)



#### ๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๓) พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จะบรรจุไว้เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สัดส่วนโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่ของการพัฒนา

#### ๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อยส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จของแผนพัฒนาอยู่เกณฑ์ที่ต่ำ
๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณที่ต้องปฏิบัติจริง

#### ๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ผลสัมฤทธิ์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา
๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง